

## Documentación a aportar en trámite de audiencia para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2022



**Cód. GDR:** CA01

**Nombre del GDR:** GRUPO DE DESARROLLO RURAL LITORAL DE LA JANDA Y DE LOS ALCORNOCALES

**Cód. Línea de Ayuda:** Todos los códigos

**Nombre de la Línea de ayuda:** Para todas las Líneas de ayuda.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
<b>1</b>	<b>Empleo</b>	
1.1	Creación de Empleo	Declaración responsable del compromiso de creación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e Informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa
1.2	Mantenimiento de Empleo	Declaración responsable del compromiso de mantenimiento de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e Informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa
1.3	Conversión de jornada	Declaración responsable del compromiso de conversión de jornada donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo e Informe de vida laboral del código de cotización e informe de plantilla media de la empresa
<b>2</b>	<b>Conservación del medio ambiente y lucha contra el cambio climático</b>	
2.1	Actuaciones que permitan lograr un ahorro hídrico	Memoria del proyecto y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.2	Actuaciones que permitan lograr un ahorro energético	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura



		proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.3	Actuaciones que permitan la mejora y conservación de suelos	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.4	Actuaciones que permitan la mejora y conservación de los espacios naturales	Memoria del proyecto y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.5	Actuaciones en fuentes de energía renovables	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.6	Actuaciones en sistemas de reciclaje y gestión de residuos	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o del proyecto y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.7	Actuaciones de economía circular	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo
2.8	Carácter tecnológico del proyecto de conservación del medio ambiente y lucha contra el cambio climático	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo. El % de inversión tecnológica tiene que ser superior al 70%
<b>3</b>	<b>Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y de la participación de los jóvenes</b>	
3.1	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de mujeres. Se refiere a que en la propiedad de la empresa o en la composición de la organización participan mujeres, al menos, entre un 40 y un 60%.	DNI, Certificación Socios, Nota Simple Informativa o Certificación del registro correspondiente
3.2	Promoción del proyecto mayoritariamente por parte de jóvenes. Se refiere a que en la propiedad de la empresa o en la composición de la organización participan jóvenes, al menos el 50%	DNI, Certificación Socios, Nota Simple Informativa o Certificación del registro correspondiente
3.3	Participación mayoritaria de mujeres en los órganos de	DNI, Certificación Junta Directiva, Patronato, Nota Simple Informativa o Certificación del registro correspondiente



	decisión. Se refiere a la participación de mujeres en los órganos de decisión, al menos entre un 40 y un 60% (consejo de administración, junta directiva, etc.)	
3.4	Participación mayoritaria de jóvenes en los órganos de decisión. Se refiere a la participación de jóvenes en los órganos de decisión, al menos el 50% (consejo de administración, junta directiva, etc.)	DNI, Certificación Junta Directiva, Patronato, Nota Simple Informativa o Certificación del registro correspondiente
3.5	Existencia de espacios de conciliación en el lugar de ejecución del proyecto o ejecución de inversiones con el proyecto en infraestructuras y/o equipamientos que faciliten la conciliación de la vida personal, laboral y familiar	Declaración responsable del promotor en caso de existencia o memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto en caso de creación.
3.6	Convenios de prácticas para jóvenes estudiantes	Declaración Responsable del compromiso de suscribir un Convenio de Colaboración con centro de formación reglada, Convenio de Colaboración con centro de formación reglada
3.7	Planes de igualdad o contratación de empresas proveedoras de bienes y/o servicios con Planes de Igualdad	Declaración Responsable del compromiso de elaborar, aprobar y registrar un Plan de Igualdad, Plan de Igualdad aprobado y registrado, Plan de Igualdad aprobado y registrado por parte de las empresas proveedoras
<b>4</b>	<b>Grado de incrementalidad y vocación de los proyectos</b>	
4.1	Creación de empresa	Memoria técnica que acompaña la solicitud, Declaración censal mod.036/037
4.2	Ampliación de empresa	Memoria técnica que acompaña la solicitud, Proyecto Técnico, Facturas Proforma/Presupuesto, Informe técnico describiendo el aumento de capacidad de producción (información antes e información posterior a la inversión)
4.3	Ampliación de centros de trabajo	Memoria técnica que acompaña la solicitud, Proyecto Técnico, Facturas Proforma/Presupuesto, Informe técnico de las características del nuevo centro de trabajo
4.4	Modernización de la empresa y mejora de su competitividad	Memoria técnica que acompaña la solicitud, Proyecto Técnico, Facturas Proforma/Presupuesto, Informe técnico describiendo el ahorro en costes, mejora de las condiciones de trabajo, mejoras de la comercialización y/o mejoras en la calidad de los productos/servicios (información antes e información posterior



		a la inversión)
4.5	Adaptación a la normativa aplicable	Comunicación de la administración competente de la obligatoriedad de adaptarse a nueva normativa que entra en vigor, Informe de Técnico competente de la obligatoriedad de adaptarse a nueva normativa que entra en vigor
4.6	Acreditación de la calidad	Declaración Responsable con la relación de las certificaciones de calidad a las que pretende acogerse
4.7	Inversiones relacionadas con la producción agraria, forestal y/o agroindustrial sostenible	Declaración Responsable con la relación de las certificaciones de calidad a las que pretende acogerse, Certificación de producción ecológica, producción integrada y artesanía alimentaria
4.8	Explotación prioritaria	Certificación del Registro Autonómico de Explotaciones Agrarias Prioritarias
4.9	Carácter tecnológico del proyecto	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas), factura proforma/presupuesto, información técnica del proveedor del insumo. El % de inversión tecnológica tiene que ser superior al 70%
<b>5</b>	<b>Localización de los proyectos</b>	
5.1	Primer proyecto promovido por el sector público local, presentado por convocatoria en la línea para la que solicita la ayuda, desarrollado en cualquiera de los municipios de la Zona Rural Leader. Solo aplicable a las líneas de ayuda 1	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
5.2	Segundo y siguientes proyectos promovidos por el sector público local, presentados por convocatoria en la línea para la que solicita la ayuda, desarrollados en Alcalá de los Gazules, Castellar de la Frontera, Benalup – Casas Viejas, Jimena de la Frontera, Medina Sidonia, Paterna de Rivera, San José del Valle y San Martín del Tesorillo. Solo aplicable a las líneas de ayuda 1	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
5.3	Segundo y siguientes proyectos promovidos por el sector público local, presentados por convocatoria en la línea para la que solicita la ayuda,	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.



	desarrollados en los núcleos de población pertenecientes a los municipios de Los Barrios, San Roque y Algeciras que formen parte de la Zona Rural Leader. Solo aplicable a las líneas de ayuda 1	
5.4	Proyectos desarrollados en Alcalá de los Gazules, Castellar de la Frontera, Benalup – Casas Viejas, Jimena de la Frontera, Medina Sidonia, Paterna de Rivera, San José del Valle y San Martín del Tesorillo, excluido el sector público local	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
5.5	Proyectos desarrollados en el término municipal de Los Barrios que forma parte del Parque Natural, excluido el sector público local	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
5.6	Proyectos desarrollados en los núcleos de población pertenecientes a los municipios de San Roque y Algeciras que formen parte de la Zona Rural Leader, excluido el sector público local	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
5.7	Proyectos desarrollados en el término municipal de Los Barrios que no forma parte del Parque Natural, excluido el sector público local	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
<b>6</b>	<b>Carácter endógeno de la persona promotora</b>	
6.1	Persona promotora residente o con domicilio social en la ZRL con anterioridad a la solicitud de la ayuda	Certificado de residencia, Certificado de empadronamiento, Certificado de residencia fiscal
6.2	Persona promotora neorresidente o con domicilio social en la ZRL con anterioridad a la solicitud de la ayuda	Certificado de residencia, Certificado de empadronamiento, Certificado de residencia fiscal
6.3	Persona promotora retornada	Certificado de residencia, Certificado de empadronamiento, Certificado de residencia fiscal



6.4	Persona promotora que cuente antes de la solicitud de ayuda con una sede en la ZRL	Certificado de residencia, Certificado de empadronamiento, Certificado de residencia fiscal
<b>7</b>	<b>Relación ayuda solicitada - creación de empleo</b>	
7.1	El ratio de ayuda solicitada por empleo creado es inferior a 50.000 €	Declaración responsable de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo
7.2	El ratio de ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 50.000 € e inferior a 100.000 €	Declaración responsable de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo
7.3	El ratio de ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 100.000 € e inferior a 150.000 €	Declaración responsable de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo
7.4	El ratio de ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 150.000 € e inferior a 200.000 €	Declaración responsable de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo
7.5	El ratio de ayuda solicitada por empleo creado es superior o igual a 200.000 €	Declaración responsable de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo
<b>8</b>	<b>Grado de cooperación de la persona promotora</b>	
8.1	La persona promotora participa en estructuras de cooperación vertical u horizontal	Certificado acreditativo de pertenencia a una estructura de cooperación
8.2	La persona promotora participa en estructuras de cooperación vertical u horizontal con domicilio social en la ZRL	Certificado acreditativo de pertenencia a una estructura de cooperación, CIF de la estructura de cooperación
8.3	La persona promotora participa en estructuras de cooperación vertical u horizontal que tienen entre sus objetivos los indicados como transversales en la EDL	Certificado acreditativo de pertenencia a una estructura de cooperación, CIF de la estructura de cooperación, Estatutos de la estructura de cooperación
8.4	La persona promotora ha participado en acciones y proyectos de cooperación vertical u horizontal promovidas por el GDR actual o existente en el territorio en periodos de programación anteriores	Documentación acreditativa de su participación: certificado, informe, material promocional, etc.



<b>9</b>	<b>Mejora de los equipamientos e infraestructuras destinadas a la mejora de la calidad de vida de la población</b>	
9.1	Mejora de los servicios básicos	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.2	Mejora de los servicios sanitarios básicos y servicios sociales específicos	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.3	Mejora de los servicios culturales y/o educativos	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.4	Mejora de los servicios deportivos y/o de ocio	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.5	Mejora de los servicios que faciliten la actividad económica	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.6	Mejora de los servicios a las personas mayores y dependientes	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.7	Mejora de la movilidad urbana, embellecimiento y habitabilidad de los municipios	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Informe suscrito por técnico competente de mejora del servicio
9.8	Mejora de los servicios a través del tejido asociativo	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto Técnico o Facturas Proforma/Presupuesto o Información técnica del proveedor; e Certificado de la secretaría de la organización de mejora del servicio
9.9	Carácter tecnológico del proyecto de mejora la calidad de vida de la población	Proyecto técnico (unidades de obra específicas) y/o factura proforma/presupuesto o información técnica del proveedor del insumo. El % de inversión tecnológica tiene que ser superior al 70%
<b>10</b>	<b>Puesta en valor del patrimonio rural</b>	
10.1	Proyectos de puesta en valor del patrimonio arquitectónico, natural y/o etnológico	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar.



10.2	Proyectos de puesta en valor del patrimonio arquitectónico, natural y/o etnológico que se desarrollen en cooperación de otras iniciativas similares dentro o fuera de la ZRL	Informe por técnico/a o consultor/a competente sobre las medidas a aplicar. Declaración responsable del compromiso de suscripción de acuerdo o convenio con otra entidad para desarrollar proyecto de cooperación o carta de adhesión a un proyecto de cooperación o Convenio y/o acuerdo de cooperación
10.3	Carácter tecnológico del proyecto de puesta en valor del patrimonio rural	Memoria técnica que acompaña la solicitud y/o Proyecto técnico (unidades de obra específicas) o factura proforma/presupuesto. El % de inversión tecnológica tiene que ser superior al 70%
<b>11</b>	<b>Vertebración de la población y el territorio</b>	
11.1	Proyecto de dinamización, sensibilización, difusión, divulgación, participación, formación capacitación y promoción	Memoria técnica que acompaña la solicitud
11.2	Uso de las nuevas tecnologías en el proyecto de dinamización, sensibilización, difusión, divulgación, participación, formación capacitación y promoción	Memoria técnica que acompaña la solicitud o factura proforma/presupuesto. El % de inversión tecnológica tiene que ser superior al 50%
11.3	Calidad del proyecto de dinamización, sensibilización, difusión, divulgación, participación, formación capacitación y promoción	Memoria técnica que acompaña la solicitud
11.4	Alcance del proyecto de dinamización, sensibilización, difusión, divulgación, participación, formación capacitación y promoción	Memoria técnica que acompaña la solicitud
11.5	Ámbito del proyecto de dinamización, sensibilización, difusión, divulgación, participación, formación capacitación y promoción	Memoria técnica que acompaña la solicitud
11.6	Colaboración entre agentes del mismo sector o de diferentes sectores (social, económico, ambiental, cultural, etc.)	Declaración responsable del compromiso de suscripción de acuerdo o convenio con otra entidad para desarrollar proyecto de cooperación o carta de adhesión a un proyecto de cooperación o Convenio y/o acuerdo de cooperación